



FILEY®

FERIA INTERNACIONAL
DE LA LECTURA YUCATÁN



Invitada de Honor

CONVOCATORIA STANDS 2026

www.filey.org

[@lafiley](https://www.instagram.com/lafiley)

[@la_filey](https://twitter.com/la_filey)

[FILEY TV](https://www.youtube.com/channel/UC...)

Bases de participación

La Universidad Autónoma de Yucatán a través de su Patronato “Cultura Para Todos”, invita a participar en la **XIV edición de la Feria Internacional de la Lectura Yucatán (FILEY)** que se llevará a cabo del **14 al 22 de marzo de 2026**, en el Centro de Convenciones y Exposiciones Yucatán Siglo XXI, en Mérida, Yucatán, México.

**Horario de atención al público
de 10:00 a 21:00 horas**

Requisitos

- Podrán participar con un stand en la Feria Internacional de la Lectura Yucatán quien represente una editorial; en caso de representar dos o más editoriales, deberán entregar una carta con membrete de su representado, con la firma de un ejecutivo facultado, donde se autorice exhibir y comercializar en la FILEY su fondo editorial de forma exclusiva. Esta medida busca evitar la duplicidad de fondos editoriales en stands diferentes, así como causar desconcierto y molestia entre el público que asiste a la Feria.
- Los participantes deberán respetar el precio único del libro, según lo estipulado por la Ley de Fomento para la Lectura y el Libro en su Capítulo V (Artículos del 21 al 27).
- Así mismo, podrán participar instituciones de educación superior (públicas y privadas), librerías, asociaciones civiles del ámbito de la cultura y las letras e instituciones y dependencias gubernamentales con la exposición y venta de sus fondos editoriales, así como la promoción y difusión de sus servicios a la comunidad.

Reservaciones, costos y descuentos

- Los interesados en participar podrán adquirir sus espacios de exposición y venta (stand) desde el momento en que se haga pública esta convocatoria y hasta el **viernes 16 de enero** o hasta agotar la disponibilidad de estos.
- La solicitud se presentará por escrito utilizando la **Ficha de Registro** anexa a la presente, la cual deberá ser entregada al momento de su inscripción.
- Para reservar cualquier espacio, se deberá abonar el **50%** del costo total a partir de la publicación de esta o bien pagando en una sola exhibición, a más tardar el **viernes 16 de enero**.
- Se hará un descuento del **10%** por pronto pago a los que liquiden antes del **miércoles 10 de diciembre**.
- Costo

**1. Stand básico 3x2 (6m2)
\$15,000.00 Neto (Quince mil pesos M/N Neto)**

**2. Costo por metro cuadrado (m2)
\$2,500.00 Neto (Dos mil quinientos pesos M/N Neto)**



Asignación de espacios

El área de expositores se ubicará en el Salón Chichen Itzá y se respetará a los participantes de la última edición de la Feria (2025). En caso de que algún expositor decida no participar, el Comité Organizador se reserva el derecho de asignar dichos espacios.

El expositor que requiera una ampliación de espacio, deberá solicitarlo al Comité Organizador mediante el envío de un correo electrónico, con el fin de atenderlo lo más pronto posible.

En caso de inscribirse por primera vez como expositor, la selección del stand se realizará en el orden en el que los solicitantes formalicen su participación para FILEY 2026, mediante el pago del anticipo en las fechas señaladas, siempre y cuando haya disponibilidad de espacios.

Forma de pago

- Al momento de realizar su depósito, solicite a su banco que incluya en la referencia el nombre de la editorial.
- Se solicita enviar copia del comprobante de pago al correo **expositores.filey@gmail.com** junto con su **Ficha de Registro** (Es imprescindible que envíen ambos documentos).
- En caso de pagar abono o en una sola exhibición y de requerir factura, favor de enviar sus datos fiscales actualizados (Constancia de Situación Fiscal).
- La fecha límite para reclamar las facturas de sus pagos efectuados, será antes de que finalice el mes. **Una vez pasado el mes correspondiente, la FILEY no se hace responsable de emitir la factura.**
- Los pagos deberán realizarse a nombre del **Patronato de la Universidad Autónoma de Yucatán “Cultura Para Todos”**.

Depósito Bancario: **Banco Santander**

Núm. de cuenta: **65505651447**

Núm. de cuenta CLABE: **014910655056514479**

Núm. de sucursal: **5112**

Nombre de la sucursal: **Principal Mérida**

Concepto o Referencia: **Nombre de la Editorial**

- **Nota:** Los pagos solo podrán realizarse por transferencia bancaria, depósito o cheque.



Información sobre el stand

El espacio contratado incluye: local con estructura de aluminio, contacto doble de energía eléctrica, iluminación general, rotulo con el nombre de la empresa, 3 exhibidores (con 5 repisas c/u), 2 gafetes, una silla y una mesa.

La Feria proporcionara los siguientes servicios: sanitarios, vigilancia, servicio de limpieza en el área de pasillos, servicio de internet (Wi-Fi) y módulo de información.

Montaje-desmontaje y venta

- El montaje de los locales se realizará el **jueves 12 y viernes 13 de marzo**, desde las **9:00 hasta las 22:00 horas**.
- La coordinación avisara de manera oportuna que expositores entran a montar el jueves y quienes lo harán el viernes.
- El **viernes 20 de marzo**, el horario de exposición y venta al público se extenderá hasta las **23 horas**, esto por la **Venta Nocturna**.
- No está permitido fuera del espacio rentado por parte del expositor: exhibir, clavar, pegar, repartir, colocar o vender algún producto, publicidad o propaganda.
- Los expositores deberán armar y desarmar los exhibidores que les sean asignados.
- Los expositores podrán ingresar una hora antes al salón, en caso de tener que realizar algún ajuste a su espacio o resurtido de material.
- El personal contratado por el expositor para atender su local, deberá estar presente en el horario de **9:45 a 21:00 horas** durante todos los días de la Feria.
- El desmontaje del local será el **domingo 22 de marzo** a partir de las **21:00 horas** hasta su finalización.
- En caso de que algún expositor deje material en el recinto, el Comité Organizador no se hace responsable.

Publicidad

La FILEY ofrece a los expositores, la contratación de espacios publicitarios en el Programa General (impreso a colores en contraportada e interiores, con un tiraje mínimo de 20 mil ejemplares), boletín electrónico y página web, así como de las redes sociales; los interesados favor de solicitar los costos de estos.

Los asuntos no previstos en esta convocatoria serán resueltos por el Comité Organizador de la Feria.

Para mayor información:

Lic. Jesús A. Erias Hipólito

Coordinador General de Contenidos

e-mail: expositores.filey@gmail.com

Celular: **999 117 2706**

Lic. J. Sofía Loeza Castro

Asistente General de Contenidos

Celular: **987 137 27 74**